

Dataskyddsbeskrivning för att informera den registrerade

Beskrivning av hur personuppgifterna behandlas och den registrerades
rättigheter

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

Utarbetad/uppdaterad: 25.7.2023

1. Registrets namn

Elevförvaltningens register inom Vasa stads finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildning

2. Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och undervisning

Vasa stad, FO-nummer 0209602-6

Grundläggande utbildning

3. Kontaktpersoner för registret och kontaktuppgifter

Skoldirektör

e-post: fornamn.efternamn@vaasa.fi grundlaggande@edu.vaasa.fi

tfn +358 6325 1111 (växel)

4. Dataskyddsombud

e-post: tietosuojavastaava@vaasa.fi

tfn +358 6325 1111 (växel)



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter

Anordnande och genomförande av förskoleundervisning och grundläggande utbildning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, samt upprätthållande av läropliktsregistret.

I kundregistret ingår också alla uppgifter som uppkommer i de företags, föreningars o.s.v. verksamhet, med vilka Vasa stad har ingått ett uppdragsavtal om ordnande av verksamhet i enlighet med lagen om grundläggande undervisning. Vasa stad är personuppgiftsansvarig också för de personuppgifter som uppkommer för de här tjänsternas del och svarar för lagenlig behandling av uppgifterna.

Registret används också för

- ordnande av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet samt verksamhet under lovtider
- undervisningsnätets utrustningshantering

6. Personuppgifter som behandlas

De registrerades uppgifter

- elevens identifikationsuppgifter och kontaktinformation, fotografier, religionssamfund för ordnande av åskådningsämne
- uppgifter om läroämnena och val som rör lärokurser
- uppgifter om deltagande i förberedande undervisning
- elevens prestationer och uppgifter om elevens vitsord
- uppgifter om bedömning av eleven och betyg med bilagor
- uppgifter om elevens frånvaro
- disciplinära åtgärder för eleven
- uppgifter om elevens erhållna stödåtgärder i undervisningen
- elevens pedagogiska dokument



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- uppgifter som behövs för elevens morgon- och eftermiddagsverksamhet
- skolskjutsar för eleven
- olycksfall i skolan
- övriga nödvändiga uppgifter som behövs vid anordnande av undervisning
- skapande av användaridentitet och hantering av användarnamn (Microsoft O365, Wilma)
- skolvisa, lagstadgade elevuppgifter till statens datainsamling
- läraruppgiftsblankett och användarhantering
- personaluppgifter (bl.a. användarhantering)
- den enskilda elevvårdens promemorior
- vårdnadshavarnas identifikations- och kontaktuppgifter samt

Övriga förteckningar som sammanställts ur registret

- uppgifter i undervisningsnätets utrustningsregister

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda.

Personuppgifter behandlas bl.a. i följande system:

Visma Inschool, Koski och Studieinfo, Edustore, Microsoft M365, Mpass (SanomaPro, Otava, Edita, Studeo, Näppistaituri, Qridi, VILLE)

- Reittigis-ruttplaneringsprogram
- Samt övriga tjänsteproducenter som används vid anordnandet av grundläggande utbildning

7. Behandlas särskilda personuppgifter?

Ja, särskilda personuppgifter behandlas.

En elevs etniska ursprung, religiösa eller filosofiska övertygelse samt uppgifter som gäller hälsan (t.ex. allergier) behandlas som särskilda personuppgifter.



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Bland annat uppgifter om förlängd läroplikt samt uppgifter som rör särskilt stöd (bl.a. pedagogiska dokument) behandlas som sekretessbelagda personuppgifter.

8. Grund för behandling

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller på användningen av den offentliga makt som hör till den personuppgiftsansvariga.

Lagstiftning som styr verksamheten:

- Lag om grundläggande utbildning (1998/628)
- Förordning om grundläggande utbildning (1988/852)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslag (2018/1050)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (1999/621)
- Lag om integritetsskydd i arbetslivet (2004/759)

9. Informationskällor

- Eleven själv
- Elevens vårdnadshavare (t.ex. hälsovårdsinformation)
- Skolans personal
- Elevens eventuella tidigare undervisningsanordnare (förskola, skola, morgon- och eftermiddagsverksamhet)
- Österbottens välfärdsområde
- Dokument i anslutning till ordnande av elevens skolgång
- En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll
- Befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- En tjänsteinnehavares beslutsdokument
- Utbildningsstyrelsens informationsresurs Koski

10. Överföring och överlämnande av uppgifter

Uppgifter överlämnas regelbundet.

- Uppdatering av uppgifter i det närmaste i realtid till användarnamnshanteringen i Vasa stads undervisningsnät för användning av applikationer i anslutning till undervisningen (t.ex. inloggning till trådlöst nätverk, elektroniska lärmiljöer).
- Överföring av personuppgifter (personuppgifter, prestationsuppgifter samt särskilda personuppgifter som inverkar på statsandelsfinansieringen) till det nationella Studieinfo.fi-systemet (KOSKI: studentnummerregistret, prestationsregistret; VALPAS, MPassid).
- Till statistikcentralen överlämnas anonymiserade uppgifter via enkäter.
- Till en annan undervisnings- eller utbildningsanordnare överförs uppgifter när en elev övergår till undervisning i deras regi.
- Till de yrkesverksamma inom elevvårdens tjänster i Österbottens välfärdsområde överlämnas information.
- Till trafikanterna lämnas uppgifter om dem som behöver skolskjuts samt eventuella uppgifter om särskilt stöd.
- Elevuppgifter i anknytning till ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet lämnas till den aktör som ordnar verksamheten.
- I samband med skololyckor överlämnas uppgifter om vårdnadshavarna och eleven till försäkringsbolaget i försäkringsanmälan.
- För fakturering av en elevs hemkommun överlämnas de uppgifter som behövs.
- Personuppgifter överlämnas inte för direkt marknadsföring.

11. Regelbunden överföring av uppgifter utanför EU/EES-området



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Överlämnas inte.

12. Lagringstider för uppgifterna

Lagras i enlighet med Vasa stads informationsstyrningsplan.

13. Automatiskt beslutsfattande

Automatiserade beslut fattas inte.

14. Den registrerades rättigheter

Rätt att få information om behandlingen av personuppgifterna.

Den registrerade har rätt att få information om behandlingen av sina personuppgifter till exempel med hjälp av den här dataskyddsbeskrivningen. Du kan också kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsbudet.

Rätt att få tillgång till egna personuppgifter

En registrerad eller en registrerad minderårigs vårdnadshavare har rätt att få veta huruvida personuppgifter om den registrerade/den minderåriga behandlas och få en kopia av de uppgifter som rör hen.

Begäran om utövande av rätt till insyn kan göras genom att fylla i en blankett på Vasa stads webbplats och lämna in den till Vasa stads registratur (https://www.vaasa.fi/uploads/2021/09/13ed8f8d-vaasa_rekisteritietojen_tarkastuspyynto.pdf) antingen personligen eller per post:

Vasa stad
Registraturen
PB 3
65101 Vasa

Mer information: <https://tietosuoja.fi/kun-haluat-tarkastaa-tietosi>



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Rätt att få uppgifter rättade

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan onödigt dröjsmål korrigerar personuppgifter som rör den registrerade och är oprecisa, felaktiga eller saknas. Begäran ska innehålla en motivering till kravet på rättelse av uppgifter samt den ordagranna lydelsen av den ersättande texten.

Begäran om rättelse görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad, fritt formulerad begäran om rättelse. Begäran inlämnas ifyllt och undertecknad till Vasa stads registratur.

Mer information: <https://tietosuoja.fi/oikeus-oikaista-tietoja>

Rätt att radera uppgifter och bli bortglömd

Den registrerade har rätt att begära radering av uppgifter som berör den registrerade själv. Den personuppgiftsansvariga är skyldig att radera personuppgifterna utan onödig fördröjning, om raderingen inte enligt lagen är omöjlig.

Begäran om radering riktas skriftligen till Vasa stads registratur.

Mer information: <https://tietosuoja.fi/oikeus-poistaa-tiedot>

Rätt att begränsa behandlingen

Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvariga i vissa fall begränsar behandlingen av uppgifter som rör den registrerade. Begäran riktas skriftligen till Vasa stads registratur.

Mer information: <https://tietosuoja.fi/oikeus-rajoittaa-kasittelya>

Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat

Den registrerade har rätt att överföra sina personuppgifter från ett system till ett annat, då behandlingen utgår från samtycke eller avtal och överföringen utförs automatiskt. Om det är tekniskt möjligt, har den registrerade även rätt till överföring av sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte i lagstadgade register.

Mer information: <https://tietosuoja.fi/oikeus-siirtaa-tiedot>

Rätt att göra invändning mot behandling av uppgifter

Den registrerade har rätt att av skäl som hänför sig till hans specifika situation göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom, då behandlingen baserar sig på utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning som utförs av staden. I så fall kan uppgifter endast vidarebehandlas om det för behandlingen finns ett tvingande och berättigat skäl.

Mer information: <https://tietosuoja.fi/oikeus-vastustaa-kasittelya>

Rätt att inte bli föremål för beslutsfattande som grundas på automatiserad behandling

Den registrerade har rätt att med vissa avvikelser inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatisk behandling, vilket har rättsliga följder för honom eller på liknande sätt i betydande grad påverkar honom.

<https://tietosuoja.fi/oikeus-olla-joutumatta-automaattisen-paatoksenteon-kohteeksi>

Rätt att framföra klagomål till dataombudsmannen

Den registrerade har rätt att anföra klagomål hos tillsynsmyndigheten, i Finland dataombudsmannens byrå, om den registrerade upplever att hans rättigheter har kränkts. Mer information:

<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>.



Kirjaamo

PL 3, 65101 Vaasa
Vaasanpuistikko 10
Puh +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi