

## VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN INOM DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN



Nämnden för fostran och undervisning i Vasa

fr.o.m. 1.8.2024

Vasa stad

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen  
fr.o.m. 1.8.2024

En kommun som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet ska godkänna en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet som avses i 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Planen har utarbetats med beaktande av grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten (2011) och de lokala förhållandena.

Verksamhetsplanen för Vasa stads morgon- och eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen har godkänts i Nämnden för fostran och undervisning 17.4.2024 §19.

Verksamhetsplanen träder i kraft 1.8.2024.

**INNEHÅLL:**

<b>1. INLEDNING</b>	4
<b>2. RIKTLINJER SOM STYR ORDNADET AV VERKSAMHETEN</b>	5
2.1 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten	5
2.2 Verksamhetens omfattning och verksamhetstid	6
2.3 Att ansöka till verksamheten	6
2.4 Verksamhetsavgifter	7
2.5. Förbindelse och uppsägning	8
2.6 Mellanmål, förflyttning och försäkringar	9
2.7 Barn i behov av stöd	9
2.8 Verksamhetsenheter	10
<b>3. EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS CENTRALA INNEHÅLL</b>	11
3.1 Uppgörande av enhetsspecifika verksamhetsplaner	11
<b>4. ORGANISERING AV VERKSAMHETEN</b>	12
4.1 Skolan	12
4.2 Arbets- och ansvarsfördelning med serviceproducenterna	12
<b>5. SAMARBETE OCH INFORMATION</b>	12
5.1 Samarbete med hemmen	12
5.2 Samarbete med skolan	13
5.3 Samarbete med olika förvaltningar	13
5.4 Yrkesövergripande samarbete	13
<b>6. PERSONAL</b>	14
6.1 Ledare	14
6.2 Verksamhetsgrupper	15
6.3 Introduktion och utbildning för ledare	15
<b>7. BUDGET</b>	15
<b>8. SÄKERHETS- OCH RÄDDNINGSPÅN</b>	15
<b>9. UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN</b>	16
9.1 Utvärdering	16
9.2 Uppföljning och statistik	16
<b>10. SAMARBETE, MARKNADSFÖRING OCH SPONSORERING</b>	16
<b>11. AVTAL MED SERVICEPRODUCENTERNA</b>	17
<b>12. FOKUSOMRÅDEN INOM MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN</b>	17
<b>13. VERKSAMHETSPLANENS IKRAFTVARANDE</b>	18

## 1. INLEDNING

Vasa stads verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten har utarbetats utifrån Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och med beaktande av lokala särdrag. Syftet med Vasa stads verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten är att förenhetliga verksamheten mellan olika aktörer, öka verksamhetens planmässighet och kvalitet samt fungera som stöd vid kontinuerlig utvärdering och utveckling av verksamheten.

I verksamhetsplanen fastställs verksamhetsidén, målsättningarna, de innehållsmässiga fokusområdena och principerna för ordnandet av verksamheten för Vasa stads morgon- och eftermiddagsverksamhet. Denna verksamhetsplan är i kraft fr.o.m. 1.8.2024.

Planen gäller tills vidare. Vasa stad har möjlighet att göra ändringar eller preciseringar i verksamhetsplanen mitt under verksamhetsperioden om förändringar i verksamheten, lagen eller inom organisationen förutsätter det. Besluten om eventuella ändringar eller preciseringar fattas av en part som fastställts i stadens instruktion och verksamhetsstadga.

## 2. RIKTLINJER SOM STYR ORDNANDET AV VERKSAMHETEN

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever enligt lagen om grundläggande utbildning som en kommun ansvarar för i sin helhet. Kommunen kan ordna verksamheten själv, skaffa den som köpservice eller ge en serviceproducent understöd för den.

Enligt lagen om grundläggande utbildning beslutar Utbildningsstyrelsen om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunderna för verksamheten. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ordnas enligt dessa grunder som trädde i kraft 1.8.2011.

Det är frivilligt för kommunerna att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet. Om kommunen ordnar eller skaffar denna verksamhet, ska verksamheten i den omfattning kommunen bestämmer erbjudas elever i årskurs 1 och 2 samt elever i alla årskurser som fått beslut om särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen får en statsandel för att ordna verksamheten.

I Vasa ordnas morgon- och eftermiddagsverksamheten både som egen verksamhet inom den grundläggande utbildningen och som verksamhet understödd av kommunen. De serviceproducenter som i egenskap av samarbetsparter ordnar verksamheten iakttar bestämmelserna i lagen om grundläggande utbildning och i grunderna samt villkoren i avtalet som ingår i verksamhetsplanen.

### 2.1 Målsättningar för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö före och efter skoldagen. Verksamheten stöder barnens tillväxt och utveckling, skapar en grund för goda fritidsvanor och -aktiviteter samt hjälper familjerna och skolorna i deras fostrande arbete. Med verksamheten strävar man även efter att främja jämlikheten och delaktigheten i samhället samt förhindra marginalisering. Inom verksamheten ser man till att verksamhetsmiljön är trygg och att barnen inte utsätts för mobbning, trakasserier eller våld.

Verksamheten bygger på värdegrunden för den grundläggande utbildningen, som omfattar mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och omgivningens livskraft samt tolerans för kulturell mångfald. Verksamheten ska på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja social gemenskap, ansvarskänsla och respekt för individens rättigheter och friheter.

(Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011)

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande:

- ☞ att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- ☞ att stöda barnens uppväxt och utveckling
- ☞ att stöda barnens skolgång och lärande
- ☞ att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har en speciell karaktär, eftersom den grundar sig på frivillighet och sker under barnens fritid. I grunderna betonas lek, kreativ verksamhet och betydelsen av positiva upplevelser för barnen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska för barnen utgöra en sammanhängande och mångsidig helhet som ger möjlighet till social växelverkan, estetiska upplevelser, motion och utevistelse samt glädje och rekreation. Inom verksamheten finns det möjlighet att göra läxorna. Om detta överenskomms mellan barnet, vårdnadshavarna och ledarna. Ledarna kan övervaka läxläsningen, men det är vårdnadshavarna och lärarna som bär ansvaret för genomgången av läxorna och granskningen av uppgifterna.

## 2.2 Verksamhetens omfattning och verksamhetstid

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas som gruppverksamhet för elever i åk 1 och 2 samt för elever i övriga årskurser som fått beslut om särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning.

Barnet och dennes vårdnadshavare har dock ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsservice enligt lagen om grundläggande utbildning. En verksamhetsplats kan beviljas om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar eller om det finns någon annan särskild orsak till behovet. Då behövs utöver vårdnadshavarnas bedömning en tillräcklig utredning eller bedömning av behovet av en sakkunnig som känner till barnets situation.

Enligt lagen om grundläggande utbildning erbjuds morgon- och eftermiddagsverksamhet högst 760 timmar under ett läsår (i medeltal 4h/dag).

Verksamheten ordnas under skoldagar kl. 8.00–16.00. Familjen kan utnyttja den verksamhetstid som erbjuds enligt egna behov. Om en skoldag infaller på en lördag, ordnas ingen verksamhet. En förutsättning för att verksamheten ordnas är att minst tio barn per verksamhetsställe har anmälts till verksamheten under ansökningstiden.

## 2.3 Att ansöka till verksamheten

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten görs för ett år åt gången elektroniskt via programmet Wilma. Om ansökan till verksamheten meddelas på Vasa stads webbsidor. Ansökningstiden pågår från anmälan till skolan till mitten av februari.

På basis av ansökningarna som returnerats inom utsatt tid fattas beslut om följande läsårs grupper inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Även ansökningar som returnerats efter ansökningstiden beaktas och barnen får komma med om det finns plats i grupperna och övriga verksamhetsförutsättningar tillåter det. Om man så önskar kan man köa för en plats. Platser beviljas vartefter de blir lediga. På motiverade grunder är det även möjligt att ansöka till verksamheten under pågående verksamhetsperiod.

Om det inom utsatt tid kommer in fler ansökningar till ett verksamhetsställe än vad det finns platser, prioriteras elever i åk 1 och elever i behov av särskilt stöd samt elever i åk 3–9 om de omfattas av ett specialomsorgsprogram i enlighet med lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och det i programmet har fastställts ett behov av morgon- och eftermiddagsvård.

Urvalskriterierna är den ordning ansökningarna kommit in i och barnets behov av stöd samt eventuellt lottning. Om barnet inte kan beviljas en plats inom eftermiddagsverksamheten, får familjen ett nekande beslut, där den med samma ansökan erbjuds möjlighet att köa för platser som eventuellt blir lediga. Även i ansökningarna för barn i kö prioriteras elever i åk 1 och elever i behov av särskilt stöd.

Beslutet om en beviljad plats inom verksamheten skickas till hemmen före utgången av maj.

De barn som blir utan plats kan hänvisas till en plats vid något annat verksamhetsställe. Staden ordnar dock inga transporter mellan skolan och verksamhetsstället, utan det är vårdnadshavarna som ansvarar för det.

Barnet kan börja i en grupp inom eftermiddagsverksamheten enligt beslutsbrevet från den grundläggande utbildningen.

## 2.4 Verksamhetsavgifter

Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Enligt lagen får avgiften för 760 timmar vara högst 160 euro. Verksamhetsavgiften i Vasa är 120 euro/månad enligt ett beslut som nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning fattat 21.12.2022 §94. Månadsavgiften tas ut för verksamhet som ordnas i medeltal fyra timmar/skoldag mellan kl. 8.00–16.00. För morgonverksamhet tas ingen separat avgift ut.

Skolornas lov, månadernas längd eller närvarodagar påverkar inte avgiftens storlek. Ingen avgift tas ut för verksamhetsdagarna i juni. Verksamhetsavgiften omfattar handledning, material, eventuella utflykter och evenemang samt en olycksfallsförsäkring. Avgiften omfattar även mellanmål.

Deltagaravgiften tas ut för varje månad som barnet deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Hälften av månadsavgiften tas ut om barnet på grund av sjukdom är frånvarande mer än 10 verksamhetsdagar/månad. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande hela kalendermånaden, tas ingen avgift ut. Om barnet av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under hela kalendermånaden, tas halva månadsavgiften ut. Frånvaro ska alltid meddelas till gruppens ansvariga ledare, det räcker inte att frånvaro meddelas bara till skolan. Om inget har meddelats, tas sedvanlig månadsavgift ut.

Avgifterna som tas ut för eftermiddagsverksamheten är direkt utsökningsbara och överförs till en indrivningsbyrå för indrivning inklusive räntor och indrivningskostnader. Indrivningsbyrån skickar en avgiftsbelagd betalningspåminnelse.

Av grundad anledning kan den månatliga verksamhetsavgiften befrias eller man kan ge 50 % nedsättning av avgift om vårdnadshavarens försörjningsförutsättningar eller faktorer förknippade med barnets vård förordar det. Befrielse från verksamhetsavgiften grundar sig på en utredning av familjens ekonomiska situation. Ansökan gällande avgiften kan behandlas först när den beviljade platsen inom morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten har tagits emot och avtalet om eftermiddagsverksamhet har undertecknats. Beslut om efterskänkning av avgifter fattas inte i förväg.

Avgiften återskänks tidigast i början av den månad då ansökan jämte alla bilagor har inkommit och registrerats inom undervisningssektorn.

Befrielse från avgifter kan inte beviljas retroaktivt. Beslutet om befrielse är i kraft högst till slutet av innevarande läsår. Befrielse från avgifter beviljas av serviceplaneraren.

Familjen är skyldig att meddela skriftligt med bilagor om familjens inkomster ändras väsentligt (över 10 %) eller om arbets- eller studiesituationen eller familjens storlek förändras. Om beslutet som gäller fastställande av avgiften har grundat sig på felaktiga uppgifter som klienten eller en representant har gett, kan avgiften korrigeras retroaktivt. En skriftlig anhållan om befrielsen jämte bilagor ska skickas till serviceplaneraren.

Som familjens inkomster beaktas serviceanvändarens och en i samma hushåll levande persons skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster. Om barnet t.ex. bor varannan vecka hos båda vårdnadshavarna, beaktas inkomsterna hos dem som bor på den adress som anges för barnet i befolkningsregistret. Den sökande ger med sin underskrift tillstånd till granskning av uppgifterna i ansökan.

Om det i samma familj finns fler än ett barn inom eftermiddagsverksamhet som staden ordnar, är syskonrabatten hälften av full verksamhetsavgift från det första syskonet.

Som familjens första barn räknas alltid det yngsta barnet i morgon- och eftermiddagsverksamhet. Då samma familj har fler barn inom verksamheten, fastslås för följande barn en avgift som är högst 50 procent av avgiften för det yngsta barnet. För övriga barn tas en avgift ut som är 20 % av den avgift som fastställts för det yngsta barnet.

## 2.5 Förbindelse och uppsägning

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret. Med sin ansökan förbinder sig familjen att betala verksamhetsavgifterna. Information om valen ges före läsårets slut. Om den beviljade platsen inte tas emot, ska den sägas upp skriftligen till serviceplaneraren inom stadens grundläggande utbildning senast 15.6. Då tillkommer inga kostnader för familjen. ([apip@edu.vaasa.fi](mailto:apip@edu.vaasa.fi)).

För platser som sägs upp 15.6–8.8. debiteras 60 € för augusti och familjen behöver inte betala några andra avgifter för hösten.

Fr.o.m. 9.8 följs en uppsägningstidtabell, enligt vilken uppsägningen ska ske senast den 15:e innevarande månad för att inte full verksamhetsavgift ska tas ut för följande månad. Om uppsägningen görs efter den 15:e, tas full avgift ännu ut för följande månad. **Efter uppsägningstiden debiteras halva verksamhetsavgiften för höstterminens resterande månader (när man ansöker om en plats har man förbundit sig för minst höstterminen, dvs. till slutet av december).** Endast flytt från orten, arbetslöshet, alterneringsledighet och moderskapsledighet berättigar till befrielse från avgiften efter uppsägningsmånaden. Distansarbete är inget ekonomiskt skäl för befrielse från avgiften.

För en oannullerad plats debiteras 60 €/månad under hela höstterminen (en reserverad plats medför personalkostnader och tar eventuellt plats av någon som är i kö):

Exempel på uppsägningar:

- 1) Familjen säger upp platsen 17.9 och meddelar att barnet deltar sista gången i verksamheten 30.9 då mammans moderskapsledighet börjar 1.10. För barnet betalas full avgift fram till slutet av oktober och inga andra avgifter.
- 2) Familjen säger upp platsen 17.9 och meddelar att barnet deltar sista gången i verksamheten 30.10 på grund av föräldrarnas distansarbete. För barnet betalas full avgift fram till slutet av oktober och halva avgiften för november och december.
- 3) Familjen säger upp platsen 15.8 och meddelar att barnet inte alls behöver den beviljade platsen. För barnet betalas full avgift för augusti och halva avgiften för september, oktober, november och december.

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ska sägas upp alltid skriftligen.

När verksamhetsperioden börjat ska uppsägningsblanketten **lämnas in till morgon- och eftermiddagsbyrån eller verksamhetsstället.**

Ifall vårdnadshavaren helt vill säga upp en plats för vårterminen, ska detta göras senast 30.11. Då träder ändringarna i kraft vid ingången av januari. På vårterminen sker uppsägningar inom ramen för uppsägnings-tidtabellen. Om uppsägningen görs senast den 15:e innevarande månad, tas ingen verksamhetsavgift för följande månad och om uppsägningen görs efter den 15:e, tas ännu full avgift för följande månad.

Som tidpunkt för uppsägningen räknas det datum när uppsägningen har mottagits (endera av ledaren för morgon- och eftermiddagsverksamheten eller serviceplaneraren inom den grundläggande utbildningen).

Exempel på uppsägningar under vårterminen:

- 1) Familjen säger upp platsen 30.1 och meddelar att barnet deltar sista gången i verksamheten 28.2. För barnet betalas full avgift fram till slutet av februari.
- 2) Familjen säger upp platsen 16.1 och meddelar att barnet deltar sista gången i verksamheten 30.1. För barnet betalas full avgift fram till slutet av februari.



## 2.6 Mellanmål, förflyttning och försäkringar

Ett barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet ska enligt lagen om grundläggande utbildning serveras mellanmål. Mellanmålet ingår i verksamhetsavgiften. Mellanmålen är planerade att vara mångsidiga och omväxlande utifrån nationella näringsrekommendationer. För planeringen och förverkligandet av mellanmålet svarar för stadens egna enheters del TeeSe. Mellanmålet avnjuts utan brådska med iakttagande av goda seder. Om serviceproducenten själv tillreder mellanmålet, iakttas hälsoinspektörens anvisningar gällande planen för egenkontroll.

Staden ordnar inte skolskjuts till morgon- och eftermiddagsverksamheten och inte heller hem därifrån. Skolskjuts till morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas vid behov för elever som omfattas av lagen om funktionshinderservice och för vilka ett särskilt vårdprogram har upprättats. På basen av ett läkarutlåtande kan skolskjuts också beviljas utifrån behovsprövning för elever med förlängd läroplikt eller för elever i specialklass. Barnen förflyttar sig till eftermiddagsverksamheten direkt efter skoldagens slut. Om verksamheten inte ordnas i skolans lokaler, får barnen lära sig hur de tar sig dit under de första skoldagarna. Barnen kan lämna gruppen för att delta i skolans klubbar, gå hem eller vänta på vårdnadshavaren efter att verksamheten är slut.

Vasa stad har en frivillig gruppolycksfallsförsäkring som täcker direkta kostnader för olyckor som skett inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Serviceproducenten ska se till att en olycksfallsförsäkring har tecknats för alla barn som deltar i verksamheten. Försäkringen ingår i verksamhetsavgiften.

## 2.7 Barn i behov av stöd

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov av stöd uppstår. Enligt de av Utbildningsstyrelsen uppgjorda grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen kan det stöd som eleven får delas in i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. De är stödformer som till sin omfattning och längd är olika.

- ☞ allmänt stöd är i regel kortvarigt stöd med en stödform, t.ex. stödundervisning eller specialundervisning på deltid
- ☞ intensifierat stöd är regelbundet stöd för barnet i enlighet med en uppgjord plan för barnets lärande som baseras på en pedagogisk bedömning
- ☞ särskilt stöd är stöd då ovan nämnda stödformer inte räcker till. Om inledandet av särskilt stöd fattas ett förvaltningsbeslut som grundar sig på en pedagogisk utredning. En individuell plan för hur undervisningen ska ordnas (IP) görs upp för eleven. Av planen ska det framgå hur undervisningen och det övriga stödet enligt beslutet om särskilt stöd ska ordnas för eleven.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång inom den grundläggande utbildningen. Elever som fått beslut om särskilt stöd har rätt att ansöka till morgon- och eftermiddagsverksamheten under hela den grundläggande utbildningen. Med vårdnadshavarens tillstånd kan ledaren även delta i uppgörandet av barnets plan för lärande och den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas.

Då barn i behov av stöd deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten, är det särskilt viktigt att planera och åskådliggöra verksamheten och tidsanvändningen samt förutse olika situationer. Vid planeringen av arbetsmetoderna och verksamhetsmiljön ska barnets ålder och utvecklingsskede samt individuella behov beaktas.

Verksamheten ska stöda utvecklingen av självkänslan och den egna aktiviteten, den sociala tillväxten samt frigörelsen enligt egna förutsättningar. Barnen uppmuntras att ta egna initiativ och vara aktiva.

Som ledare för barn i behov av särskilt stöd arbetar i första hand ledare som är utbildade för uppgiften.

Ledarnas yrkeskompetens i arbetet med barn i behov av stöd stärks bl.a. genom introduktion. Ledarnas arbete stöds också genom konsultation som ges av speciallärare och elevvårdspersonal.

## 2.8 Verksamhetsenheter

I Vasa ordnas eftermiddagsverksamhet i skolorna och i föreningars egna verksamhetsenheter. Strävan är att ordna morgonverksamhet (kl. 8.00–9.00) enligt behov och möjligheter.

### Finskspråkig verksamhet:

Den grundläggande utbildningens egna verksamhetsenheter:

Hietalahden koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Huutoniemen koulu (morgonverksamhet)  
 Isolahden koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Nummen koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Onkilahden koulu (morgonverksamhet)  
 Merikaarron koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Savilahden yhtenäiskoulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Suvilahden koulu (morgonverksamhet)  
 Tervajoen koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Variskan yhtenäiskoulu (morgonverksamhet)

Verksamhetsenheter som upprätthålls av privata serviceproducenter:

VPS Juniorit ry

- ☞ Isolahden koulu (eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Keskuskoulu (eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Länsimetsän koulu (eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Onkilahden yhtenäiskoulu (eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Sandvikens Idrottscenter (eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Variskan yhtenäiskoulu (eftermiddagsverksamhet)

Huutoniemen iltsu (eftermiddagsverksamhet)  
 Suvituuli (eftermiddagsverksamhet)  
 Vaasan kristillinen koulu (morgon- och eftermiddagsverksamhet)  
 Vaasan Rudolf Steiner-koulu (eftermiddagsverksamhet)

### Svenskspråkig verksamhet som helt ordnas av serviceproducenter:

Folkhälsan välfärd AB

- ☞ Gerby skola (åk 1) (morgon- och eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Haga skola (morgon- och eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Sundom skola (morgon- och eftermiddagsverksamhet)
- ☞ Vikinga skola (morgon- och eftermiddagsverksamhet)

Vasa Settlementförening

- ☞ Gerby Vestis (åk 2) (morgon- och eftermiddagsverksamhet)

Vasa Övningskola (eftermiddagsverksamhet)

### 3. EFTERMIDDAGSVERKSAMHETENS CENTRALA INNEHÅLL

Morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen är verksamhet med en trygg vuxen nära till hands, och består av lek, spel, idrott, musik, konst- och hantverk, läsning, drama och fri samvaro som enheterna självständigt ordnar. För barnen ordnas möjlighet till läxläsning, liksom till vila och avkoppling. Daglig vistelse utomhus ger barnet en naturlig chans till lek och rörelse på egna villkor. Då verksamheten planeras beaktas barnens och vårdnadshavarnas önskemål. Strävan är att uppnå balans mellan ledd verksamhet och egen verksamhet, så att eftermiddagen inte blir för tung.

Även under tiden för mellanmålet ingår fostrande handledning. Barnen handleds till en ändamålsenlig måltidsrytm samt till goda matvanor och bordsskick i en lugn miljö. Ett mångsidigt innehållsutbud stärker barnens kulturella identitet. Genom bl.a. sånger, lekar och fester bekantar man sig med de finländska traditionerna och traditioner i andra kulturer. Innehållet kan ansluta sig till målinriktad fritidsverksamhet och annan verksamhet som stöder utvecklingen. Verksamheten ska också ge barnen möjlighet att hitta en egen hobby. Skolans klubbverksamhet och grundläggande konstundervisning kan vara en del av barnets morgon- och eftermiddagsverksamhet.

#### 3.1 Uppgörande av enhetsspecifika verksamhetsplaner

Verksamhetsenheterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten gör upp en egen verksamhetsplan. I verksamhetsplanen ingår uppgifter om bl.a. öppethållningstiderna, ledarna, verksamheten, samarbetet, vikariearrangemangen, barngruppen, arbetsfördelningen och deltagandet i utbildningar. Varje enhet ska bekanta sig med säkerhets- och räddningsplanen. Säkerhetsaspekter och försiktighet ska beaktas i verksamhetsplanen.

Enligt lagen är vården vid olycksfall avgiftsfri och olycksfallen ska dokumenteras (säkerhets- och räddningsplanen). Utflykter som görs med barnen ska nämnas i verksamhetsplanen.

Innehållsmässigt ska morgon- och eftermiddagsverksamheten bestå av följande helheter:

- ☞ etisk utveckling och jämställdhet
- ☞ lek och samspel
- ☞ motion och utevistelse
- ☞ måltider och vila
- ☞ kultur och traditioner
- ☞ praktiska färdigheter och pyssel
- ☞ visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- ☞ mediekunskap
- ☞ vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- ☞ olika teoretiska och praktiska ämnen

Den enhetsspecifika verksamhetsplanen förbinder ledarna till verksamheten och varje ledare deltar i planeringen efter egen förmåga och egna resurser med beaktande av vårdnadshavarnas och barnens delaktighet. Planeringens verksamhetsformer och ansvarsfördelning överenskomms enhetsvis. Planeringen av verksamheten ska indelas i perioder, t.ex. verksamhetsperiod, månad, vecka och stund med beaktande av kalenderårets högtider, växlingar i årstiderna, skolans läroplaner och gemensamma tillställningar samt tillgängliga lokaler och redskap. Vårdnadshavarna ska informeras om verksamhetsplanen och verksamhetens innehåll. De enhetsspecifika verksamhetsplanerna finns till påseende vid verksamhetsenheterna.

## **4. ORGANISERING AV VERKSAMHETEN**

För ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten svarar den grundläggande utbildningen, som även beslutar om riktlinjerna för verksamheten och om utvärderingen och utvecklingen samt bereder de ärenden som nämnden fattar beslut om. En serviceplanerare svarar för koordineringen.

### **4.1 Skolan**

Till de delar som morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen ordnas som en del av skolans verksamhet, ska verksamheten antecknas i skolans läsårsplan. Skolan ska också se till att de lokaler och redskap som används inom verksamheten är i ändamålsenligt skick.

### **4.2 Arbets- och ansvarsfördelning med serviceproducenterna**

Staden står för ledarnas introduktionsutbildning och ingår avtal med serviceproducenterna, samlar in kostnadsuppgifter av serviceproducenterna och de uppgifter som ska sändas till statistikcentralen samt informerar vårdnadshavarna om inledandet av den lagstadgade verksamheten.

Serviceproducenten står själv för ledarnas löner, verksamhetsmaterial och försäkringar samt anställer sina egna arbetstagare. Serviceproducenten fakturerar vårdnadshavarna för barnens verksamhetsavgifter, informerar vårdnadshavarna och skolorna om den egna verksamheten och ansvarar för att verksamheten är i enlighet med grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen.

## **5. SAMARBETE OCH INFORMATION**

Den grundläggande utbildningen utarbetar alla meddelanden som gäller de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten och skickar vidare materialet till skolorna för utdelning. Som informationskanal används även programmet Wilma. Den externa informationen sköts även på stadens webbsidor. Till de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten skickas ett meddelande om verksamheten till hemmen redan på våren. Ledarna vid verksamhetsenheterna svarar för enheternas egna meddelanden till skolorna och hemmen.

### **5.1 Samarbete med hemmen**

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska stöda skolans fostrande arbete. Vårdnadshavarna bär det främsta ansvaret för barnets fostran, ledarnas ansvar är yrkesmässigt. Ledarnas arbete följer principen om fostrarsamverkan, vilket innebär att de som professionella fostrare förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna stöda barnens uppväxt, utveckling och lärande. Stödandet av hemmens och skolans fostrande arbete förutsätter samarbete som bygger på ömsesidig respekt och jämlikhet. Vårdnadshavarna uppmuntras att delta aktivt.

Genast i början av verksamhetsperioden ordnas ett föräldramöte eller enskilda samtal för vårdnadshavarna och på våren diskuteras verksamhetsresultaten och barnets utveckling. Verksamhetsenheterna delar under höst-och vårterminen ut meddelanden till hemmen. I november-december skickar den grundläggande utbildningen ut en enkät för respons på verksamheten via Wilma. På våren kan vårdnadshavarna och barnen utvärdera verksamheten under den gångna perioden.

## 5.2 Samarbete med skolan

Samarbetet mellan skolan och enheten för morgon- och eftermiddagsverksamheten är nödvändigt med tanke på verksamheten. Samarbetet förutsätter ett aktivt grepp från ledarna mot skolan. Informationsgången underlättas om parterna (rektorn, lärarna och ledarna) känner varandra och träffas regelbundet. Det är speciellt viktigt att ledarna meddelas om ändringar i skolans arbetsdagar. Programmet Wilma är en bra länk mellan lärare och ledare. Även gemensamt överenskommen praxis och avtal underlättar vardagen för såväl barn som för vuxna.

Andra samarbetsformer är bl.a. gemensamma föräldramöten eller utvecklingssamtal, sam användning av skolgångsbiträden, samarbete mellan elevvårdsteamet och ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten eller användning av skolans lokaler och utrustning.

I början av en ny verksamhetsperiod går skolan och ledarna tillsammans igenom bl.a. samarbetsformer, informationsärenden och introduktion. För personalen kan även gemensam utbildning ordnas under läsåret. Ledarna inom eftermiddagsverksamheten deltar vid behov i elevvårdsteamets möten. Skolan svarar vid behov för utdelningen av morgon- och eftermiddagsverksamhetens blanketter till vårdnadshavarna.

## 5.3 Samarbete med olika förvaltningar

Verksamheten planeras och genomförs tillsammans med kultur- fritids- och idrottssektorn, socialsektorn, tekniska sektorn och matservicen. Riktlinjerna som stadens säkerhetsarbetsgrupp har utarbetat beaktas vid planeringen av säkerhetsaspekterna för både barnens och personalens del. Ansvaret vid olycksfall har den förvaltning som ordnar verksamheten.

## 5.4 Yrkesövergripande samarbete

Morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen samarbetar med olika kommunala förvaltningar och aktörer. Målet är att utgöra ett stöd i vardagen för barnet och barnets familj samt lyfta fram olika stödåtgärder i ett så tidigt skede som möjligt. Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten eftersträvar man ett så brett yrkesövergripande samarbete som möjligt för att trygga barnets välbefinnande.

Om ett barn flyttar till morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas av en annan utbildningsanordnare, ska den tidigare utbildningsanordnaren utan hinder av sekretessbestämmelserna genast lämna uppgifter som är nödvändiga med tanke på ordnandet av verksamheten. Motsvarande uppgifter kan också ges på den nya utbildningsanordnarens begäran (lagen om grundläggande utbildning 40 § 2 mom. 642/2009).

Skolans elevvård har i uppgift att ha hand om barnets helhetsmässiga välbefinnande. Det är viktigt att skolans undervisningspersonal, personalen inom eftermiddagsverksamheten och skolans elevvård vid behov samarbetar i naturlig samverkan kring barnets dagliga helhet. Morgon- och/eller eftermiddagsverksamheten är en väsentlig del av skolans vardag och ledarna en del av skolgemenskapen. Ledarna har möjlighet att konsultera skoluratorerna, skolpsykologerna och speciallärarna i allmänna ärenden som gäller en grupp. Ledarna inom eftermiddagsverksamheten kan vid behov delta i skolans allmänna elevvårdsarbete. Samarbete i ärenden som gäller en enskild elev förutsätter alltid vårdnadshavarens samtycke.

## 6. PERSONAL

I enlighet med 48 e § i lagen om grundläggande utbildning ska det i morgon- och eftermiddagsverksamheten med beaktande av hur verksamheten är ordnad finnas ett tillräckligt antal yrkeskunniga ledare.

I en grupp ska det finnas en ledare per 15 barn. Ledarnas antal arbetstimmar byggs upp grupp-specifikt enligt gruppstorlek och uppgifter. Det är serviceproducenten som beslutar om antalet arbetstimmar. Vid bedömningen av personalens behörighet iaktas statsrådets förordning 115/2004.

Av personalen förutsätts engagemang, känslighet och förmåga att reagera på barnens känslor och behov. Att leda en grupp förutsätter ett planerligt arbetsgrepp och förmåga att verka självständigt som en ansvarsfull vuxen i gruppen. Samarbetet med skolans personal, vårdnadshavarna och lokala samarbetsparter skapar en grund för en kvalitativ och etablerad regional eftermiddagsverksamhet.

### 6.1 Ledare

Barnens självständighet ökar i takt med att de växer, men de behöver fortsättningsvis trygghet, närvaro och handledning av en vuxen. I morgon- och eftermiddagsverksamheten ska det med beaktande av hur verksamheten är ordnad finnas ett tillräckligt antal behöriga, kompetenta och yrkeskunniga ledare.

Om behörighetsvillkoren för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bestäms i statsrådets förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998), till vilken har fogats bestämmelser om behörighetsvillkoren för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten (115/2004 9 a §). Behörighetsvillkoren trädde i kraft 1.8.2009. Utbildningsstyrelsen följer hur behörighetskraven förverkligas.

Behörig att arbeta som ledare är en person

1) som har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller

2) som har behörighet att ge klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller verka som elevhandledare.

I skolornas egna morgon- och eftermiddagsverksamhetsenheter används utöver de egentliga ledarna skolgångshandledaren som redan arbetar i skolorna genom att öka och anpassa deras arbetstid enligt behovet. Av personalen förutsätts att ett intyg uppvisas enligt lagen 504/2002 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.

Den ansvariga ledaren svarar för den dagliga verksamheten tillsammans med övriga ledare, praktikanter och studerande. Hen har huvudansvaret för barngruppen, uppgörandet av planer och ledningen av verksamheten.

Den ansvariga ledaren sköter kontakten till förvaltningen för den grundläggande utbildningen, hemmen och skolan i samarbete med övriga ledare. En ledare verkar i samarbete med den ansvariga ledaren vid ledningen av barngruppen samt vid olika arrangemang och planering.

Personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten får inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående.

Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan, till personer som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten, med vårdnadshavarnas tillstånd överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

## 6.2 Verksamhetsgrupper

Enligt grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten ska verksamheten ordnas så att den erbjuder mångsidig, ledd och stimulerande verksamhet samt garanterar en trygg och lugn verksamhetsmiljö.

Personalmängden planeras i samarbete med skolorna. På gruppstorleken inverkar storleken på lokalerna och antalet barn som får särskilt stöd. Utgångspunkten är att det i varje enhet finns en ledare som uppfyller behörighetsvillkoren per 15 elever inom den allmänna undervisningen som samtidigt är närvarande. Varje enhet har en ansvarig ledare.

## 6.3 Introduktion och utbildning för ledare

Syftet med utbildningen är att upprätthålla och utveckla kvaliteten på verksamheten. I början av verksamhetsperioden ordnas introduktionsutbildning för personalen och under läsåret 1-2 fortbildningsdagar som vårdnadshavarna meddelas om i god tid. Under utbildningsdagarna sköter vårdnadshavarna själva barnets vårdarrangemang.

Därtill har ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten möjlighet att delta i olika personalutbildningar som ordnas under läsåret och i utbildningstillfällen som samarbetsparterna ordnar. Det är viktigt att serviceproducenternas ledare deltar i utbildningen så att verksamheten kan förenhetligas.

## 7. BUDGET

Utöver de lagstadgade verksamhetsavgifterna får kommunen en statsandel för de kostnader som morgon- och eftermiddagsverksamheten medför i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Inom ekonomin för verksamheten iakttas en sparsam linje i enlighet med de anvisningar som staden godkännt. För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett separat överenskommet eurobelopp per barn som deltar i verksamheten. Serviceproducenterna får ett verksamhetsbidrag som även omfattar ett materialbidrag per elev.

## 8. SÄKERHETS- OCH RÄDDNINGSPLAN

Eftermiddagsverksamheten ska ha en säkerhets- och räddningsplan. Vid verksamhet som ordnas på skolan ingår eftermiddagsverksamhetens säkerhets- och räddningsplan i skolans säkerhets- och räddningsplan och den uppdateras varje läsår. För uppdateringen svarar rektorn. Rektorn ser även tillsammans med koordinatören som ansvarar för verksamheten till att ledarna känner till planen samt att vårdnadshavarna får den information de behöver. Ledarna som deltar i verksamheten ska sätta sig in de enhetsspecifika anvisningarna och säkerhets- och räddningsplanerna. Ledarna sköter handledningen av barnen. Det är bra att öva räddning tillsammans med barnen. Vid verksamhetsenheterna bör man även fästa särskild uppmärksamhet vid säkerheten utomhus och övervakningen av barngruppen.

I fråga om verksamhet som ordnas i serviceproducenternas egna lokaler, är det serviceproducenten som bär ansvaret för att uppgöra en säkerhets- och räddningsplan. Vid behov kan räddningsverket konsulteras när planerna görs upp. Serviceproducenten sänder på begäran planerna i fråga till undervisningssektorn. Ledarna får information om hur de ska agera i farliga och hotfulla situationer och efter det. I grupperna ska uppmärksamhet även fästas vid förebyggande av mobbing.



## 9. UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING AV MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN

### 9.1 Utvärdering

Enligt 21 § i lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren delta i extern utvärdering av verksamheten. Uppföljningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten är sådan utvärdering enligt 48 c § i lagen om grundläggande utbildning. Lagen ålägger kommuner som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning att delta i Utbildningsstyrelsens nationella uppföljningsenkät.

Förutom den nationella uppföljningen utvärderas verksamheten på våren med hjälp av en nöjdhetsenkät. I utvärderingen deltar vårdnadshavarna, barnen och arbetstagarna och de ger respons om den genomförda verksamheten. Utvärderingsresultaten används vid planeringen av verksamheten under följande verksamhetsperiod. Respons som erhålls under läsåret beaktas alltid vid planeringen och utvecklingen av verksamheten.

Utgångspunkten för utvecklingen av en högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet är *Kvalitetskriterier för den grundläggande utbildningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen och för skolans klubbverksamhet (2012)*, som Utbildningsstyrelsen utarbetat. Som en del av kvalitetsarbetet inom den grundläggande utbildningen definieras vad som förutsätts av en högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet i Vasa.

De parter som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet utvärderar även själva sin verksamhet i enlighet med verksamhetsplanen. Strävan är att för varje grupp hitta de mest karakteristiska planerings- och uppföljningsmetoderna så att de på ett naturligt sätt blir en del av genomförandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Anordnarna av eftermiddagsverksamhet informerar om sina utvärderingsresultat enligt den egna planen och undervisningssektorn får även tillgång till dem. På basis av utvärderingsresultaten utvecklar grupperna sin verksamhet så att den så bra som möjligt motsvarar kundernas behov och önskemål.

Varje part som ordnar eftermiddagsverksamhet eller verksamhetsanordnarens alla grupper utarbetar årligen en verksamhetsberättelse som de tillställer serviceplaneraren.

### 9.2 Uppföljning och statistik

Förvaltningen för den grundläggande utbildningen samlar i september och januari in statistikuppgifter av enheterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Statistikuppgifterna ska årligen meddelas enligt situationen 20.9 till Undervisnings- och kulturministeriet.

Även vårterminens kontrolluppgifter enligt situationen 20.1 insamlas. Under läsåret samlar förvaltningen vid behov in uppföljningsuppgifter om t.ex. antalet barn som deltar i verksamheten, kostnaderna och utfallet av arbetstimmar.

## 10. SAMARBETE, MARKNADSFÖRING OCH SPONSORERING

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten kan man på ett mångsidigt sätt samarbeta med olika sammanslutningar, föreningar och företag. Samarbetet gör det möjligt att ordna en mångsidig verksamhet. Strävan är även i mån av möjlighet att samarbeta med parter som upprätthåller hobbyklubbar.

Barnens vårdnadshavare ska alltid informeras om allt samarbete.

Inom samarbetet ska anvisningarna som givits om samarbete mellan skolor och läroanstalter samt företag och samfund, marknadsföring och sponsorering iakttas.

(Utbildningsstyrelsen och Konsumentverket, promemoria 1.11.2007)



Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten får inga reklamer, broschyrer eller annat reklammaterial eller särskilt världsåskådningsmaterial eller konfessionellt material delas ut, hållas framme eller förefinnas.

## **11. AVTAL MED SERVICEPRODUCENTERNA**

Med serviceproducenterna uppgörs årligen avtal om anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Avtalet gäller eftermiddagsverksamhet i enlighet med 8 a kap. 48 b § (2003/1136) i lagen om grundläggande utbildning som serviceproducenten ordnar efter skoldagen för elever i åk 1 och 2 samt för barn som fått beslut om specialundervisning

Den dagliga verksamhetstiden för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (i medeltal 4 h/dag) är kl. 12.00-16.00. För ett mer omfattande genomförande av verksamheten svarar serviceproducenten. En grupp kan bildas om minst 10 barn anmäls till verksamheten under ansökningstiden.

Barnets vårdnadshavare betalar en månadsavgift som godkänts av nämnden för fostran och undervisning direkt till serviceproducenten. Staden betalar månadsavgiften (högst 120 €/månad) för de barn som beviljats befrielse från avgiften. Beslut om befrielse fattas av Vasa stads grundläggande utbildning.

Serviceproducenten ser till att verksamheten är ändamålsenlig i fråga om kvalitet och mål samt genomför samarbetet med hemmen och skolan på det sätt som överenskommits i verksamhetsplanen. Som serviceproducent godkänns en registrerad förening/organisation eller en privat företagare. Serviceproducenten ska ha en ansvarsförsäkring för verksamheten.

Serviceproducenten ansvarar för arbetsgivarskyldigheterna för sina ledare och ser till att ledarna på dess lönelistor har behörighet enligt förordningen och kan uppvisa ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002. Ledarna deltar i stadens gemensamma ledarträffar och utbildningar. Serviceproducenten ordnar verksamheten endera i egna lokaler eller i stadens lokaler som är tillräckligt stora och säkra sett till barngruppens storlek. Om serviceproducenten använder skolans lokaler, ska detta överenskommas med skolans rektor.

Staden ger serviceproducenten ett bidrag för utgifterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten. Nämnden för fostran och undervisning beslutar varje kalenderår om beloppet och betalningsgrunderna. Statistikdagarna är 20.9 och 20.1. Staden har rätt att övervaka verksamheten enligt avtalet och verksamhetens kvalitet på basis av gemensamt överenskomna principer.

## **12. FOKUSOMRÅDEN INOM MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHETEN**

### **Lek och samspel**

Leken indelas i fri lek och ledda lek- och verksamhetsstunder inomhus och utomhus. Verksamhetsstunderna kan exempelvis bestå av musik- och motionslekar, bollspel och traditionella lekar. Planeringen av de ledda stunderna utgår ifrån barnens behov och intressen.

Via leken lär barnen sig det centrala i samspelet: hur kontakten till en annan människa uppstår och hur man upprätthåller den. Verksamhetsenheterna har leksaker och lekredskap, brädspel och redskap för inom- och utomhusspel som barnen får leka och spela med.

## **Motion och utevistelse**

Motion och utevistelse som främjar barns aktivitet finns starkt med såväl i grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten som i regeringens spetsprojekt. Barnens dagliga motion och utevistelse beaktas i veckoplanen, där det reserveras tid för både självständig och ledd motion. Barnen ska vid varje verksamhetsställe ha möjlighet till minst en timme utevistelse varje dag.

Ansvar för den dagliga motionen ligger hos ledarna. Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bör man fästa särskild uppmärksamhet vid de barn som rör på sig mindre, eftersom motion stöder barnets helhetsmässiga välbefinnande och utveckling. Action-idrottsklubben en gång per vecka som leds av ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten gör innehållet i den ledda motionen mer mångsidigt och stöder denna verksamhet. Ledarna får utbildning och introduktion i att leda Action-idrottsklubbarna.

## **Livsmiljö och hållbar livsstil**

Barnet anammar ett hållbart miljöansvar och levnadssätt via olika spel och lekar, genom att respektera naturen och ta vara på gemensamma och egna saker. Den egna verksamhetsmiljön hålls prydlig, och positiva erfarenheter av naturen och näromgivningen erbjuds via utflykter och lek i närmiljön.

Inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beaktas Vasa stads klimat- och energiprogram. Strävan är att inom verksamheten minska användningen av naturtillgångar genom att återvinna och sortera samt genom att fästa uppmärksamhet vid el- och vattenförbrukningen. Vid pyssel gynnas natur- och återvinningsmaterial.

## **13. VERKSAMHETSPLANENS IKRAFTVARANDE**

Denna verksamhetsplan träder i kraft 1.8.2024 och gäller tills vidare. Verksamhetsplanen kan justeras under verksamhetsperioden om förändringar i den egentliga verksamheten, i lagen eller inom organisationen förutsätter det. Ändringarna behandlas i nämnden för fostran och undervisning.

### **Lagar, förordningar och planer som reglerar morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen**

- Lagen om grundläggande utbildning
- Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten (2011)
- Statsrådets förordning om behörigheten för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten i enlighet med lagen om grundläggande utbildning
- Barnskyddslagen
- Lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (635/1998) 5 § 3 a (1137/2003)
- Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) 2 § 2 mom. (1138/2003)
- Socialvårdslagen
- Lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda
- Kvalitetskriterier