

# DATASKYDDSBESKRIVNING

*Information till den registrerade*

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)  
Dataskyddslag (1050/2018)

Upprättad: 1.11.2021

## **1. Registrets namn**

Parkeringsstillståndsregister för hemvården

## **2. Personuppgiftsansvarig**

Vasa stad, Stadsmiljönämnden, Parkeringsövervakningen  
Adress: PB 2, 65101 Vasa

## **3. Registrets kontaktperson**

Parkeringssekreterare Kirsi Peltonen  
Tfn 040 637 5537  
E-post: kirsi.peltonen@vaasa.fi

## **4. Dataskyddsombudets kontaktppgifter**

Vasa stads dataskyddsombud  
Tfn 06 325 1111  
E-post: tietosuojavastaava@vaasa.fi

## **5. Avsikt med och rättsgrund för behandlingen av personuppgifter**

*Avsikten med hanteringen*

Registrering och behandling av ansökningar om parkeringstillstånd för hemvården, behandling av begäran om omprövning som inlämnats om beslut samt utfärdande av betalningskrav, då avgifter inte betalats inom utsatt tid.

*Behandlingens rättsgrund*

EU:s allmänna dataskyddsförordnings (EU) 2016/679) 6 artikel, 1 punktens underpunkt c:  
Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

EU:s allmänna dataskyddsförordnings 9 artikel, 2 punktens underpunkt f: Behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

*Central lagstiftning*

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om parkeringsövervakning (727/2011)
- Vägtrafiklagen (729/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

## **6. Parkeringsövervakningens datasystem**

MC-Office

## **7. Manuella lagringsmedier**

Manuellt material förvaras i ett låst skåp i kontorslokalerna. Till kontorslokalen har endast parkeringsövervakningens personal samt service- och städpersonalen tillträde.

## **8. Registrets datainnehåll**

- Den registrerades namn, telefonnummer, adressuppgifter, e-postadress, personbeteckning
- Den registrerades fordons registernummer och eventuella andra uppgifter
- Den registrerades uppgifter vid begäran om omprövning

## **9. Regelmässiga uppgiftskällor**

Person- och fordonsuppgifter fås i huvudsak från ansökan samt från befolkningsdataregistret hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och från Transport- och kommunikationsverket Traficoms fordonstrafikregister.

Uppgifter som ansluter sig till kunden fås vid behov manuellt eller elektroniskt från andra myndigheter antingen utifrån kundens samtycke eller med stöd av lagen.

## **10. Uppgifternas lagringstid**

Ansökan om parkeringstillstånd för hemvården med bilagor samt beslutet om parkeringstillstånd förvaras under giltighetstiden + två år.

## **11. Regelmässig utlämning av uppgifter**

Vad gäller tillståndsavgifterna överläts som kunduppgifter namnet på den betalningsmottagare som ärendet gäller och kontokontaktuppgifter till bankmaterial och stadens bokföringssystem.

Personuppgifter överläts utifrån den gällande lagstiftningen till myndigheter som är berättigade till det.

Från registret överläts personuppgifter med iakttagande av lagstiftningen:

- till polisen (i våldsamma och hotfulla situationer)
- till Suomen asiakastieto Oy (för avlägsnande av kreditstörningsanteckning, då fakturan har returnerats från utsökning)

## **12. Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES**

Uppgifter utlämnas inte till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **13. Principer för skyddet av registret**

Vid behandlingen av registret iakttas noggrannhet, och de uppgifter som behandlas med hjälp av datasystem skyddas på tillbörligt sätt. Användningsrätt till registret har beviljats bara de anställda,

vilkas skötsel av arbetsuppgifterna förutsätter att registret används. Varje användare har personliga koder, med hjälp av vilka han eller hon har åtkomst till de uppgifter som finns i registret.

#### 14. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande

Nej.

#### 15. Den registrerades rättigheter

##### *Rätt att kontrollera uppgifter*

Den registrerade har rätt att kontrollera registeruppgifterna om sig själv eller kontrollera att där inte finns några uppgifter som rör honom eller henne (EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 15). På begäran ges skriftliga kopior på uppgifterna. Rätten till kontroll genomförs utan obefogat dröjsmål. Tidsfristen för lämnande av uppgifter eller lämnande av tilläggsuppgifter i anslutning till en uppgiftsbegäran är högst en månad från att begäran har mottagits. Om begäran om uppgifter är speciellt komplicerad eller omfattande kan tidsfristen förlängas med två månader.

Utnyttjandet av rätten till kontroll och erhållandet av kopior är i princip avgiftsfritt. Om flera kopior begärs, kan staden emellertid för dem ta ut en skälig avgift som baseras på administrativa kostnader. Rätten till kontroll kan förvägras bara på i lag nämnda grunder.

Kontrollbegäran riktas till registrets kontaktperson med ett egenhändigt undertecknat eller på annat sätt verifierat dokument eller ges personligen på Parkeringsövervakningens kontor.

Kontrollbegäran sänds till adressen: Parkeringsövervakningen, PB 2, 65101 VASA, besöksadress: Kyrkoesplanaden 26 A, 65100 VASA, e-post: [pysakoinnivalvonta@vaasa.fi](mailto:pysakoinnivalvonta@vaasa.fi)

##### *Rätt att få sina uppgifter rättade*

Den personuppgiftsansvariga ska utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en uppgift som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är onödig, bristfällig eller föråldrad (EU:s allmänna dataskyddsförordnings artikel 16).

Begäran om rättelse görs skriftligt och adresseras till registrets kontaktperson. I begäran är det skäl att noggrant specificera och motivera vilken uppgift som kravet på rättelse gäller, vilken uppgift som enligt kundens åsikt är den rätta och på vilket sätt rättelsen ska göras. Om den rättade uppgiften, vem som gjort rättelsen samt rättelsedatumet blir information kvar i registret. Den ursprungliga anteckningen kan ses i efterskott.

Då rättelse av en uppgift förvägras, ges den registrerade ett skriftligt intyg över vägran och han eller hon har rätt att föra ärendet till dataombudsmannen för avgörande.

Begäran om rättelse av uppgifter sänds till adressen: Parkeringsövervakningen, PB 2, 65101 VASA, besöksadress: Kyrkoesplanaden 26 A, 65100 VASA, e-post: [pysakoinnivalvonta@vaasa.fi](mailto:pysakoinnivalvonta@vaasa.fi)

##### *Övriga rättigheter i anslutning till hanteringen av personuppgifter*

Rätten att bli bortglömd (artikel 17): En person kan i vissa undantagsfall ha rätt att få sina personuppgifter helt raderade från stadens register. En sådan rätt föreligger emellertid inte i det fall att behandlingen av personuppgifter grundar sig på lagen eller utövande av sådan offentlig makt som ankommer på staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18): En person kan i vissa situationer ha rätt att kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas under en tid till dess att personens uppgifter är kontrollerade på vederbörligt sätt och rättade eller kompletterade.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20): Rätten tillämpas inte i anslutning till Vasa stads personregister, eftersom personuppgifter har samlats in för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller utövande av offentlig makt som ankommer på den personuppgiftsansvarige.

En person har rätt att lämna in klagomål till en myndighet (artikel 77) och rätt att använda annat administrativt prövningsförfarande samt rättsmedel bl.a. rätt att inge klagomål mot den personuppgiftsansvarige eller organisation som behandlar personuppgifter, om personen anser att hans eller hennes rätt har blivit kränkt på grund av att dataskyddsförordningen inte har iakttagits vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter.

#### *Inlämnande av klagomål*

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifterna som gäller henne eller honom strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning eller nationella lagar och förordningar som gäller dataskyddet (artikel 77).

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 HELSINGFORS  
Besöksadress: Bangårdsvägen 9, 6 vån. 00520 HELSINGFORS, tfn 029 56 66700, tietosuoja@om.fi