

Vasa stad

Direktionen för Borgaregatangens skola

Tid **Tisdag 11.2.2025 kl. 18.09-19.39**
Plats **Borgaregatangens skola, Borgaregatan 13-15**

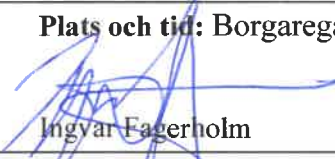
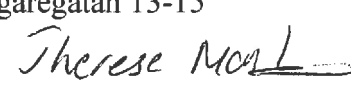
DELTAGARE

Witting Robert	ordförande
Kauranen Anette	protokollförare
Sandås Gallina	suppleant
Fagerholm Ingvar	lärarrepresentant
Therése Martin	suppleant
Axell May-Gret	svenska sektionens representant
Linna Ruben	elevrepresentant

Föredragande

Rönnblom Markus

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	Robert Witting Ordförande	Anette Kauranen Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Borgaregatangens skola, Borgaregatan 13-15	
Utses att justera	 Ingvar Fagerholm	 Therese Martin
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer §1-9	Sammanlagt 9
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: På Vasa stads webbsidor	
Bevittnar		
Utdrags- bestyrkande		

Protokoll

Tid Tisdagen den 11.2.2025 kl. 18.00
Plats Borgaregatans skolas direktion, Borgaregatan 13-15
Ordförande Robert Witting

1 §	Mötets öppnande	2
2§	Mötets sammankallande och beslutsförhet	3
3 §	Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	4
4 §	Godkännande av föredragningslistan	5
5§	Rektorsbeslut	6
6§	Ändringar i läsårsplanen.....	7
7 §	Kustodieringslistor period 2 och 3	8
8 §	Driftsbudgeten 2025	9
9§	Övriga ärenden	10


TM

1 § Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet kl. 18.09.

Rektor

Antecknas

Beslut

Antecknas


TM

2 § Mötets sammankallande och beslutsförhet

Möteskallelse skickad per epost 28.1.2025.

Mötet konstateras vara stadgenligt sammankallat och beslutfört.

Närvarolistan bifogad.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes



3 § Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering

Till protokolljusterare valdes Ingvar Fagerholm och Therese Martin.

Tidpunkt för justering av protokollet fredagen den 14.2.2025 kl. 8.30-15.30.

Rektor

Godkännes

Beslut

Godkännes

TM 

4 § Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes med följande tillägg under övriga ärenden:

- Säkerheten på skolbussarna
- Vänelevernas ekonomi
- Byte av direktion till nästa läsår

Rektor

Godkännes

Beslut

Godkännes



TM

5 § Rektorsbeslut 12.9.2024- 11.2.2025

Rektorn har sedan senaste möte fattat beslut § 80/2024–5/2025.

Ordförande har bekantat sig med besluten på förhand. Handlingarna finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas

Beslut Antecknas

TM R2

6 § Ändringar i läsårsplanen

Följande ändringar har gjorts i läsårsplanen sedan direktionen godkände den på senaste möte.

- Friluftsdagen ordnas den 20 februari på både skolområdet och på Öjberget.
- En klass i årskurs 8 deltar med ämnet matematik i ProAgria Lantbrukssällskapets projekt Farmer Time Finland i Österbotten pilotering med ett "Living Lab" i samarbete med Yrkesakademiens skolorbruk i Korsholm.
- Tillvalgruppen i ekonomi och företagsamhet (ung företagsamhet) i årskurs 9 söker finansiering för att tillsammans med Vamia och Kristinestads högstadium besöka Västerbottens UF-mässa den 20.3.2025. Resan sker med Aurora Botnia och innefattar inte övernattnings. Eleverna deltar i mässan i Umeå och i workshops ombord på båten. Resans förverkligande beror på om skolan beviljas extern finansiering.
- Skolan deltar under vårterminen i tävlingen i räddningskunskap NouHätä för år 8.
- Projekt Folkmusikforum i samarbete med Österbottens barnkulturnätverk BARK ger en folkmusikkonsert med Tallari & Marianne Maans åt alla skolans elever den 22.1 2025.

På friluftsdagen deltar eleverna i olika gruppaktiviteter pga det stora antalet elever i skolan. Direktionen diskuterade ledningsgruppens förslag om att endast en årskurs i taget (t.ex. år 7) i fortsättningen åker till Öjberget. Om ekonomin tillåter föreslås att år 9 kunde åka till förslagsvis Simpsiö.

Klassers deltagande i olika evenemang beror i många fall på lärares intresse av att delta.

Önskan om att rektorn skickar Wilma-meddelande åt vårdnadshavare om tidpunkt för Våga vara företagsam-evenemanget.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes



TM

7 § Kustodieringslistor period 2 och 3

Kustodieringslistorna presenteras på mötet (bilaga 1).

Kustodieringarna följer samma modell som i period 1.

Fler kustodieringar pga rastövervakning i gymnastiksalen.

Elevkårens ordförande uttrycker att elever är mycket nöjda med användningen av gymnastiksalen under rasterna.

Fr.om. 7.3.2025 möjliggör projektfinansiering att två poliser kommer att vara på plats i Borgaregatans skola var tredje fredag kl. 11-13 som en del av brottsförebyggande verksamhet.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

8 § Driftsbudgeten 2025

Skolorna har tilldelats en högre driftsbudget i år. För BGS innebär det en ökning på ca 10 000 euro.

Rektor föreslår att driftsbudgeten fördelas enligt bilaga 2.

Elevkårens ordförande berättar att elevkåren har god ekonomi detta läsår.

Väneleverna ska i nästa års driftsbudget tilldelas pengar till vänelevsverksamheten. Väneleverna kommer att få medel ur allmänna potten under 2025.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes


TM

9 § Övriga ärenden

En ny direktion för perioden 2025-2028 ska väljas efter kommunalvalet.
Rektor skickar en förfrågan till vårdnadshavarna i augusti.
Av direktionens nuvarande medlemmar vill Gallina Sandås och Therese Martin fortsätta.
Ingvar Fagerholm önskar avgå. Ordförande Witting avgår.

Ett avslutande direktionmöte med de nuvarande medlemmarna kan hållas i maj 2025.

Vänelevernarnas ekonomi behandlades i § 8.

Tryggheten i skolbussarna

Direktionen diskuterade de säkerhetsutmaningar som uppstått i skolbussarna. Enligt lagstiftningen ska elever garanteras en trygg skolväg.

Skoltransporterna ordnas delvis med upphandlade linjebussar i vilka även andra resenärer får åka. Detta leder till kraftigt överfulla bussar där elever tvingas stå i gångarna under resan, vilket är varken tryggt eller säkert. Därtill utgör trängseln vid på- och avstigning en säkerhetsrisk.

Skoltransporterna var tidigare reserverade för elever med rätt till skoltransport, vilket ökade tryggheten genom att begränsa antalet resenärer och förhindra överfulla bussar.

Direktionen uppmanar Vasa stad att beakta detta i framtida upphandlingar av skoltransporter samt följa med den nuvarande situationen och tillsätta extra bussar vid behov för att säkerställa en trygg och säker resa för eleverna.

Förslag Antecknas

Beslut Direktionen skickar ett utdrag ur protokollet med denna punkt till Vasa stads fullmäktige, där den uttrycker sin oro och uppmanar till åtgärder för att förbättra tryggheten i skolbussarna

KUSTODIERING period 2 (11.11.2024-21.2.2025)

MÅNDAG										ONSDAG										FREDAG									
AVDELNING										AVDELNING										AVDELNING									
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute								
9.35 - 9.50	TIH	VM	MH	ALB	EVE+IFA	ROG	BOE	HET	OR	EBJ	EMK	IRM+UN	JK	CHN	BOE	MAN	GAB	IFA	HET+EMK	JK	TB								
10.50 - 11.12				7:BMG+CHN	MIE		ELK				7:WK+NIC	ALK		LAB				7:ALM+KB	LAB		UN								
Extra matkust. 11.00-11.20				HET+ALO							RON+ALO							ROG+OR											
11.12 - 11.35	BK	MAA	ALM	9:UMH+OR	EMK+JK		SR	BK	BOE	GAB	9:MIK+KB	RS+LSV		WH	BMG	NIC	MIE	9:ÄÖ+TH	CHN+ALO		SM								
12.40-12.55	TB	SR	MAA	MIS	UN+LSV	RS	ALK	UMH	VM	MIS	ÄÖ	MAA+TH	ROG	EVE	AFO	ÄÖ	LSV	SSL	NIC+WK	SR	HET								
14.00-14.05	ELK	GAB	WH					MIS	TB	GAB					UMH	ALO	EVE												
Buss 14.00-14.10	UN+AFO					ALB+LAB					MH + OR																		

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturena för åk 9.

Åk 7 äter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

1Ellips+musik kontrollerar scenen.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 5.11.2024

Bilaga 1.

KUSTODIERING period 2 (11.11.2024-21.2.2025)

TISDAG														TORSDAG														
AVDELNING														AVDELNING														
		Gul	Röd	Blå	Bottenv. Ellips + Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv. Ellips + Musik ₁	Gy	Ute															
Uterast 9.25-9.50 *	JK/TB	OR/UN	ALB/SJÖ	EBJ/MIS	WH/WK			RS/IRM	LAB/ROG	IFA/ALB	AFO/CHN	SJÖ/EBJ																
10.50 - 11.12				7:VM+SM	ALK		LSV				7:IRM+MH	BOE																
Extra matkust. 11.00-11.20				ROG+WK							WK+OR																	
11.12 - 11.35	AFO	TIH	EVE	9:RON+SR	MIK+ELK		IFA	ALK	NIC	WH	9:UMH+AO	AFO+ALO																
12.40 - 12.55	MIS	SJÖ	EBJ	RS	MH+KB	ROG	MIE	BK	MAA	MIE	ALB	RS+EVE	SM															
14.00-14.05	ELK	NIC	IRM					IRM	VM	EBJ																		
Buss 14.00 - 14.10	RON+BK														KB+ROG													

1Ellips+musik kontrollerar scenen.

* Kustodianerna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Åk 7 äter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 5.11.2024

KUSTODIERING period 3 (3.3-31.5.2025)

MÅNDAG										ONSDAG										FREDAG									
AVDELNING										AVDELNING										AVDELNING									
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute								
9.35 - 9.50	MIS	UN	MH	EBJ	WK+AFO	KB	BK	ELK	UMH	GAB	EMK	IFA+SJÖ	NIC	AÖ	AÖ	WH	IRM	KB	GAB+MIS	SR	TIH								
10.50 - 11.12				7: ALB+ALM	ALK		ROG				7: SM+BK	MAA		OR				7: WK+UN	BK		AFO								
Extra matkust. 11.00-11.20				HET		SR							MAN							SR									
11.12 - 11.35	OR	VM	LLB	9: IFA+LAB	EMK+BMG		CHN	SSL	NIC	JLO	9: JK+VM	MIE+MIK		IFA	MIE	MAA	SM	9:JLO+UMH	ELK+ML		ALK								
12.40-12.55	MIK	ALO	EBJ	AÖ	JK+UMH	RON	HET	KB	HET	ALB	MH	CHN+KB	RS	WH	TIH	BOE	AFO	ALO	NIC+RS	CHN	IRM								
14.00-14.05	IRM	OR	ALB					MIS	ELK	WH					UMH	VM	IFA												
Buss 14.00-14.10	MAN+GAB								MIS+RON								LAB+AFO												

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturena för åk 9.

Åk 7 äter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

1Ellips+musik kontrollerar scenen.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 10.2.2025

KUSTODIERING period 3 (3.3-31.5.2025)

		TISDAG					TORSDAG							
		AVDELNING					AVDELNING							
		Gul	Röd	Blå	Bottenv. Ellips + Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv. Ellips + Musik ₁	Gy	Ute	
Uterast 9.25-9.50 *		SJÖ/ELK	ALO/LAB	IFA/HET	UN/IRM	MH/NIC		JK/ELK	MAN/WK	LLB/JLO	RS/CHN	ALO/BK		
10.50 - 11.12					7: MIE+OR	TB	HET				7: IRM+BMG	MH	TB	
Extra matkust. 11.00-11.20					ALO		MAN					AFO		
11.12 - 11.35		LLB	VM	RON	9: BOE+EBJ	RS+KB	TIH	ALK	RON	SM	9: ALO+TIH	MIK+ALM	AÖ	
12.40 - 12.55		JK	WH	ROG	MIK	ALB+SM	SJÖ	EBJ	TB	LLB	UN	EMK+ALB	MAA	
14.00-14.05		TIH	ROG	GAB				BK	NIC	MH				
Buss 14.00 - 14.10		AÖ+SJÖ					SR+BOE							

1Ellips+musik kontrollerar scenen.

* Kustodianterna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

ÅK 7 äter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 10.2.2025

Driftsbudgeten 2025

9023061 (342)	Undervisning	
460001	Material	
	Modersmål	4 500
	Religion/livsåskådning	3 000
	Historia/samhällslära	3 000
	Biologi/Geografi	4 000
	Finska	8 500
	Engelska	8 500
	Tyska	1 250
	Franska	1 250
	Matematik/Fysik/Kemi	12 050
	Gymnastik (inkl. tillval och bussar)	2 900
	Musik	3 200
	Bildkonst	4 900
	Huslig ekonomi (inkl. tillval)	11 000
	Textilslöjd (inkl. tillval)	9 200
	Teknisk slöjd (inkl. tillval)	9 200
	Ekonomi och företagsamhet	850
	Datateknik	850
	Studiehandledning (inkl. bussar)	1 200
	Hälsokunskap	2 800
	Flexklass	1 000
	Specialundervisning	3 000
	Matematik och science	850
	Tillval (exkl. ovan nämnda ämnen)	1000
	Kopieringspapper	7 500
	Allmänt material	10 000
	Summa material	115 500
447094	Externa tjänster	
	Verksamhet utom klass	1 000
	Studiebesök	1 000
	Stafettkarnevalen	5 000
	Friluftsdagar	1 000
	Leasing av kopieringsmaskin (inkl. kopior)	9 000
	Service av anläggningarna	600
	Ej specificerat/oväntade utgifter	500
	Diverse	
	Bibliotek	750
	IT-tjänster, service	700
	Elevkåren	750
	Läkemedel/Poliklinikavgift	700
	Summa externa tjänster	21 000
	Summa undervisning	136 500

9023066 (341)	Administration	
447091	4489 Övriga tjänster	3700
	9415 Köp av IT-tjänster	
460001	4689 Övrigt material	2300
	ADB-tjänster, representation	
	Post, telefon, TV-licens	
	Reseersättningar, direktion	
	Kansli, material	
	Ej specificerat	
	Allmän reservpott	
	Summa adminstration	6000

9023194 (345)	Svenska som andra språk	
	4689 S2	300
	Summa S2	300

9023067 (364)	Fastigheten	
	4689 Övrigt material	2300
	4489 Övriga tjänster	6800
	Summa fastigheten	9100

TOTALT 9023061, 90230616, 9023194, 9023067	151 900
---	----------------

9024022003	Simhallsbussar	5000
------------	----------------	------