



Sommarjobbssedel: villkor och anvisningar

Med hjälp av sommarjobbssedlar kan ett företag eller en förening som sysselsätter färre än 50 personer erbjuda 14–29-åringar ett sommarjobb. Den unga personen kan också själv eller tillsammans med sin vårdnadshavare ansöka om sommarjobbssedel och via det ett sommarjobb.

Läs alltid **uppdaterade tidtabeller** på sidan vasa.fi/sysselsattning

Villkor:

Ungdom:

- Den unga personen ska vara Vasabo (skriven i Vasa).
- Den unga personen som sysselsätts ska vara 14–29 år gammal.
- Förtur har ungdomar med ringa arbetserfarenhet/som för första gången söker jobb.

Arbetsgivare (företag eller förening):

- Arbetsgivarens ort spelar ingen roll.
- Arbetsgivaren (företaget/föreningen) får inte erhålla andra understöd för sysselsättning av ungdomar på sommaren.
- Arbetsgivaren får ha högst 50 anställda.
- Förtur har de arbetsgivare som för första gången ansöker om en sommarjobbssedel.

Anställningsförhållandet:

- Anställningsförhållandet pågår minst 2 veckor
- Anställningsförhållandet måste inledas inom den tidsram som anges på sidan <https://vasa.fi/sysselsattning>
- som bruttolön betalas minst den minimilön som fastställs enligt kollektivavtalet, dock minst 400/800 €
 - Mer information om minimilön i [Rekrytering av arbetstagare – guiden \(Suomi.fi\)](#)
- Det ska ingå ett skriftligt anställningsavtal som båda parterna undertecknar och varav bruttolönen och arbetstiden per vecka framgår.
- den unga personen skall få ett intyg över den lön hen får
- arbetsgivaren har utsett en ansvarsperson som sköter sådant som rör arbetsintroduktion och tillsyn



Työllistämisyksikkö • Sysselsättningsenhet

Vuorikatu 2-4, 65100 Vaasa
Berggatan 2-4, 65100 Vasa
tyollistamispalvelut@vaasa.fi
vaasa.fi/tyollistamisyksikko



Praxis för sommarjobbssedlar

Beloppet som betalas till arbetsgivaren för anställning av **en ung person** är

- 200 euro (en sedel), om anställningen varar minst två (2) veckor och bruttolönen för denna period uppgår till minst 400 euro.
- 400 euro (två sedlar), om anställningen varar minst fyra (4) veckor och bruttolönen för denna period uppgår till minst 800 euro.
- För anställning av en ung person får högst två sedlar sökas (400 euro).

Ansökan och bilagor skall returneras enligt tidtabellen och instruktionerna under.

Sommarjobbssedeln betalas efterhand till arbetsgivaren, om villkor fylls.

Ansökan:

Arbetsgivaren, unga personen eller hans vårdnadshavare ansöker om sommarjobbssedel via [Vasa stads elektroniska tjänster](#). Ansökan måste göras inom ansökningstid.

Arbetsgivaren ansöker om **x** st. sedlar som är värda 200 euro var. Arbetsgivaren får fritt välja hur många ungdomar som anställs med sedeln och för hur länge, förutsatt att alla villkor uppfylls.

Den unga personen ensam eller med sin vårdnadshavare ansöker om en eller två sedlar (200 €/400 €). Sedeln som beviljas den unga personen är personlig och kan endast användas hos en arbetsgivare.

Via e-post skickas beslutet om sommarjobbssedeln och närmare anvisningar om praxis som gäller.

Inlämning av verifikat:

Efter att anställningsförhållandet har upphört ska arbetsgivaren skicka de verifikat som behövs för utbetalningen via stadens [elektroniska tjänster](#). Verifikat skall inlämnas inom tiden på [vasa.fi](#)-nätsidan.

När arbetsgivaren returnerar bilagorna ska uppgifterna som krävs på blanketten och följande bilagor lämnas:

- ett arbetsavtal undertecknat av båda parterna, där det framgår bruttolönen för 100 % arbetstid som betalas till den unga personen samt veckoarbetstiden
- ett verifikat på lönebetalningen till arbetstagaren.

Mer information:

tyollistamispalvelut@vaasa.fi

Ansökan och inlämning av verifikat: [Elektroniska tjänster \(asiointi.vaasa.fi\)](#)

Tidtabellerna på sysselsättningsenhets nätsida: [vasa.fi/sysselsattning](#)



Työllistämisyksikkö • Sysselsättningsenhet

Vuorikatu 2-4, 65100 Vaasa
Berggatan 2-4, 65100 Vasa
tyollistamispalvelut@vaasa.fi
vaasa.fi/tyollistamisyksikko