

V A A S A .
V A S A .



erakennuslupa.vaasa.fi

SÄHKÖISEN HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

RAKENNUSVALVONNAN SÄHKÖINEN ASIOINTIPALVELU

Yleistä asiointipalvelusta

Rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun kautta voit hakea lupaa useimpiin rakentamista koskeviin hankkeisiin, mm. rakentamislupaa, purkulupaa ja jatkoaikaa rakentamiselle. Palvelu ohjaa sinua hakuprosessin läpi (kenttäkohtainen sininen i-kuvake ja **Ohje**-osio).

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	Lausunnot	Tarkastukset
Rakennuspaikat i				

- ▶ Luvan hakeminen
- ▶ Viranomaisten yhteystiedot
- ▶ Ennakkokyselyt ja viestit
- ▶ Muutoshistoria
- ▶ Käyttöoikeudet
- ▼ Ohje**

Suosittelemme, että hakemuksen täyttää **asiakkaan valtuuttama pääsuunnittelija**. Jos pääsuunnittelija täyttää hakemuksen, tulee hänellä olla **valtakirja** hakijalta/rakennuttajalta (kiinteistön omistaja/omistajat tai vuokralainen/vuokralaiset).

Ennakkokyselyt ja viestit –osion kautta rakennushankkeeseen ryhtyvä voi lähettää ennakkokysymyksiä ja –materiaalia rakennusvalvonnan kommentoitavaksi ennen lupahakemuksen lähettämistä.

Asiointipalvelu toimii asiakkaan ja rakennusvalvonnan välisenä kommunikointivälineenä. Kaikki lupaa koskeva tiedonvaihto (esim. kysymykset, lisäselvityspyynnöt ja muu ohjaus) voidaan hoitaa **Ennakkokyselyt ja viestit** -osion kautta.

Lupahakemuksen jättäminen/lähettäminen edellyttää **vahvaa sähköistä tunnistautumista**.

Hakemuksen täyttäjä luo itse käyttäjätunnuksen ja tunnistautuu vahvasti omalla työpöydällä napsauttamalla **Näytä kaikki** -painiketta. Tunnistautumisen jälkeen kaikki hankkeet, joihin suunnittelija/hakija on merkitty osalliseksi rakennusvalvonnan rekisterissä, näkyvät hänen sähköisellä työpöydällä. Hän voi edelleen antaa käyttöoikeuksia kaikille hankkeen eri osapuolille lisäämällä käyttäjätunnukset **Käyttöoikeudet**-kohdasta. Käyttöoikeudet voivat olla joko luku- tai muokkausoikeuksia. Tällöin niin rakennushankkeeseen ryhtyvät, suunnittelijat kuin työnjohtajatkin pääsevät seuraamaan hakemuksen käsittelyä ja täydentämään (vaatii muokkausoikeuden) sitä kirjautumalla sisälle lupaan sähköpostiin saamansa linkin kautta.

- ▶ Luvan hakeminen
- ▶ Viranomaisten yhteystiedot
- ▼ Ennakkokyselyt ja viestit**

Viestit on tarkoitettu hankkeen toimijoiden ja viranomaisen väliseen viestintään. Voit esimerkiksi pyytää kommenttia hankkeestasi viranomaiselta.

Uusi viesti

Oma työpöytä

Näet työpöydälläsi omat lupa-asias

Luo uusi **Näytä kaikki**

▼ Käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksissa määritellään käyttäjätunnukset, joilla on oikeus lukea tai muokata lupa-asiaa.

Käyttäjätunnus: sari.manninen Muokkausoikeus

Lukuoikeus Lisää

HUOM! Luvalle voi lisätä ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka ovat aiemmin luoneet tunnukset palveluun.

Hakemuksen käsittelijä antaa tarvittaessa palautetta heti hakemuksen saavuttua tai myöhemmin, kun hakemus on siirretty rakennusvalvonnan tietojärjestelmään. Asiakkaana pääset seuraamaan reaaliaikaisesti lähettämäsi lupahakemuksen käsittelytilannetta sekä tarkastelemaan omia aiemmin sähköisesti luomiasi lupahakemuksia.

Sähköisen hakemuksen täyttäminen

1. Siirry sähköiseen asiointipalveluun osoitteessa <https://erakennuslupa.vaasa.fi/>
2. Kirjaudu palveluun kirjoittamalla käyttäjätunnuksesi ja salasanasi annettuihin kenttiin sekä napsauttamalla **Kirjaudu sisään -painiketta**. Mikäli sinulla ei vielä ole käyttäjätunnusta, voit luoda tunnuksen palvelun etusivulla kohdassa ”Luo uusi käyttäjätunnus”.
3. Luo uusi hakemus.

- Aloita napsauttamalla **Luo uusi** -painiketta.

Oma työpöytä

Näet työpöydälläsi omat lupa-asiasi ja muut hakemuksesi.

Luo uusi

Näytä omat

- Valitse sopiva lupavaihtoehto ja napsauta lupavaihtoehdon vieressä olevaa sinistä nuoli-kuvaketta.

Oma työpöytä > Luo uusi

Luo uusi hakemus napsauttamalla nuolipainiketta rivin perässä. Intopainikkeen takaa löydät lisätietoja kysymisestä asiasta.

Rakentamisluvat - uudisrakentaminen, asuinrakennus	Rakentamisluvat - uudisrakentaminen, muu rakennus	Rakentamisluvat - muu uusi rakennuskohde	Rakentamisluvat - korjaus- ja muutostyö, laajennus
Pientalo	Talousrakennus	Erillinen rakennus, esim. karsaus	Laajennus
Ryhtäalo, tila kerrostalo, yhteiskerrostalo alle 1200 km ²	Välitien rakennus	Erityistä kunnallista väkistä rakennettava alue	Rakennushyväksynnän laajentaminen
Ryhtäalo, tila kerrostalo, yhteiskerrostalo yli 1200 km ²	Muu kuin asuinrakennus	Katso, vähintään 50m ²	
Yhteisöasunointi		Masto, tila pientalo, yli 30m	
		Muu luokan edellyttävä rakennuskohde	
		Välitien maanpäällinen väkintä 2m ²	
		Yhteisöasunointi	

- Näytölle avautuu sivu, joka sisältää tietoa eri välilehdillä. Keltaiset kentät ovat pakollisia (!)

Lupahakemus perustettu.
Hakemuksen tiedot ovat muokattavissa.

Perustiedot Vastuuhenkilöt Liitteet Tarkastukset

Rakennuspaikat !

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.

Anna osoite tai kiinteistötunnus tai osoita rakennuspaikka kartalta.



Perustiedot-välilehti

- Kirjoita **Rakennuspaikat**-kohtaan rakennuspaikan osoite tai kiinteistötunnus, tai osoita rakennuspaikka kartalta.

Rakennuspaikat ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.
 Anna osoite tai kiinteistötunnus tai osoita rakennuspaikka kartalta.

tai

Kirkkopuistikko 26
 905-6-2004-3

Rakennuspaikat ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.
 Anna osoite tai kiinteistötunnus tai osoita rakennuspaikka kartalta.

tai

Muita karttanäkymiä (mm. maastokartta, ilmakartta & asemakaava) saat näkyviin viemällä hiiren osoittimen ”Opaskartta”-kuvakkeen päälle. Karttaa voit lähentää tai loitontaa + ja – painikkeilla.

Rakentamistoimenpiteet ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakentamistoimenpiteitä. Lisää rakentamistoimenpide.

Uusi rakennus ⓘ

Uusi muutostyö ⓘ

Uusi laajennus ⓘ

Uusi purku ⓘ

- Lisää **Rakentamistoimenpiteet** -kohdassa tehtävä toimenpide tai tehtävät toimenpiteet.
HUOM! Jos hanke sisältää useita erityyppisiä rakennushankkeita tai useita rakennuksia, jokaiselle toimenpiteelle/rakennukselle tulee valita oma toimenpide. Uuden toimenpiteen valitset napsauttamalla ”Lisää rakentamistoimenpide”-painiketta. + [Lisää rakentamistoimenpide](#)
- Täydennä ja tarkasta huolellisesti Rakennuksen perustiedot, Rakennuksen pinta-aratiedot, Rakennuksen ominaisuudet, Rakennuksen huoneistot sekä Rakennuksen omistajat sekä lisää rakennuksen energiatodistus kohdassa Rakennuksen energiatodistukset.

Rakennus

Syötä rakennuksen tiedot.
 Napsauta tarvittaessa Muokkaa-painiketta.

Rakennuksen perustiedot ⓘ ⓘ

Rakennuksen pinta-aratiedot ⓘ

Rakennuksen ominaisuudet ⓘ

Rakennuksen energiatodistukset

[+ Lisää energiatodistus](#)

Rakennuksen huoneistot

Rakennukselle ei ole lisätty huoneistoja. Lisää asuinrakennukselle vähintään yksi huoneisto.

Rakennuksen omistajat

Huom! Mikäli rakennus sijaitsee vuokratontilla, muuta rakennuksen omistajaksi vuokralainen/vuokralaiset.

Selostus ⓘ ⓘ

Pääasiallinen rakennustoimenpide

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Poikkeukset

Muokkaa

Selostus ⓘ

Pääasiallinen rakennustoimenpide ⓘ

- Valitse -

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä ⓘ

Poikkeukset ⓘ

☐ Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §)

Sulje Tallenna

- Napsauta Muokkaa-painiketta ja valitse **Selostus**-kohdassa rakennushankkeen Pääasiallinen rakennustoimenpide, kirjoita lyhyt selostus rakennushankkeesta ja/tai toimenpiteistä ja selosta Poikkeukset-kohtaan mahdolliset poikkeukset rakentamismääräyksistä tai mahdollisia lisätietoja hankkeesta.
- Tässä kohdassa voit myös pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.
- Muista tallentaa tiedot.

Yhteyshenkilöt

Hakija	Maksaja	Lisätietojen antaja
Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää

- Lisää Yhteyshenkilöt-kohdassa luvan hakija/hakijat ja maksaja sekä lisätietojen antaja.
HUOM! Mikäli kiinteistöllä on useampi omistaja tai vuokralainen (esim. puoliset) tai hakijana on esim. yritys/yhdistys tai hakemuksen täyttää rakennuttajan puolesta esim. pääsuunnittelija, tulee hakemuksen täyttäjällä olla allekirjoitettu valtakirja, joka liitetään skannattuna Liitteet-välilehdelle.
- Jos rakennus sijaitsee Vaasan kaupungin vuokratontilla, ohjelma lisää hakijaksi automaattisesti Vaasan kaupungin. Poista ko. tieto ja lisää tilalle vuokralaisen/vuokralaisten tiedot.
- Lisää maksajan yhteystiedot/laskutusosoite. **HUOM! Y-/henkilötunnus on pakollinen!**

Vastuuhenkilöt -välilehti

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	Tarkastukset	
Vastuuhenkilöt				
Lisää vastuuhenkilöt.				
Pääsuunnittelija ⓘ Ei tietoja. Lisää	Vastaava työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	KVV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	IV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	
Kosteudenhallintakordinaattori ⓘ Ei tietoja. Lisää				

- Täytä vastuuhenkilötiedot niiltä osin kuin ne ovat tiedossa, tallenna ja lähetä palvelun kautta Sähköinen vastuuhenkilön vahvistamispyyntö vastuuhenkilön sähköpostiosoitteeseen. Vastuuhenkilö tarkastaa ja täydentää tarvittaessa tiedot (**HUOM! Henkilötunnus on pakollinen tieto**) sekä vahvistaa osallistumisensa rakennushankkeeseen (vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella).
- Pääsuunnittelija vastaa suunnittelun kokonaisuudesta

Pääsuunnittelija ⓘ

Etunimi		Sukunimi	
Henkilötunnus			
Katuosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka	
Puhelin virka-aikana		Sähköpostiosoite	
Koulutus ja pätevyys		Valmistumisvuosi	
Tehtävän vaativuus	- Valitse - v		

☐ Olen toiminut tässä kunnassa aiemmin vastaavassa tehtävässä

Liitteet

+ [Lisää tiedosto](#)

! Dokumentti näytetään vain viranomaisille ja dokumentin lisäajalle

Sulje

Tallenna

Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen	v
Sähköpostiosoite	
Lähetä	
p x	

- Perustaessaan lupahakemuksen pääsuunnittelija täyttää hakemuksen ja syöttää tietonsa Vastuuhenkilöt-välilehdelle, lähettää vahvistuslinkin sähköpostiinsa ja palaa linkin kautta takaisin palveluun vahvistamaan osallistumisensa.

Liitteet –välilehti

Pää- ja tarkepiirustukset (=muutospiirustus) ja muut hakemukseen tarvittavat liitteet lisätään Liitteet välilehdellä pdf-muodossa (max. 0,9 gt) (valokuvat jpg-tiedostoina). Liitteiden päivämäärä on suunnitelmiin kirjattu päivämäärä.

Jos sinulla ei ole kaikkia tarvittavia liitteitä, voit palata täydentämään hakemusta myöhemmin.

Liitetiedostojen nimeäminen

Tiedostot on nimettävä liitetyyppin mukaisesti seuraavilla etuliitteillä:

ARK	Pääpiirustus	Esim. ARK 01 Asemapiirustus Omakotikatu 1.pdf
		Huom! ARK –etuliitteen jälkeen juokseva numerointi 01, 02, 03 jne.
TARKE	Tarkepiirustus (= muutospiirustus)	Esim. TARKE Pohja 1.krs Asuinrakennus.pdf
LIITE	Muu asiakirja/liite	Esim. LIITE Kauppakirja.pdf

Rakennuspaikan hallinta

	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
 Muutettu 16.4.2019 14:04	Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta  LIITE kauppakirja.pdf Lisätty 16.4.2019 13:48	Kiinteistön kauppakirja	16.4.2019	MH

Pääpiirustukset

	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
 Muutettu 16.4.2019 17:41	Asemapiirustus  ARK 01 Asemapiirustus Omak... Lisätty 16.4.2019 17:40	Asemapiirustus	16.4.2019	MH
	Asemapiirustus 			
 Muutettu 16.4.2019 17:41	Pohjapiirustus  ARK 02 Pohja 1.krs Asuinrake... Lisätty 16.4.2019 17:41	Pohjapiirustus 1. krs	16.4.2019	MH
	Pohjapiirustus 			
 Muutettu 16.4.2019 17:42	Julkisivupiirustus  ARK 03 Julkisivut Asuinrakenn... Lisätty 16.4.2019 17:42	Julkisivut	16.4.2019	MH
	Julkisivupiirustus 			
 Muutettu 16.4.2019 17:42	Leikkaus  ARK 04 Leikkaus Asuinrakenn... Lisätty 16.4.2019 17:42	Leikkaus	16.4.2019	MH
	Leikkaus 			
 Muutettu 16.4.2019 17:43	Hormipiirustus  ARK 05 Hormipiirustus.pdf Lisätty 16.4.2019 17:42	Hormidetali	16.4.2019	MH
	Hormipiirustus 			
	Väestönsuojapiirustus 			
	Muu piirustus 			
	Tarkepiirustus 			

Naapurit kuullaan perinteiseen tapaan lomakkeella, jonka löydät Liitteet-välilehdeltä otsikon ”Naapurit” alta.

Naapurit	
Toiminnot	Liite
	Naapurien kuuleminen 
Lausunnot	

Naapuriluettelon voit tilata tarvittaessa Teknisen toimen asiakaspalvelusta, os. Kirkkopuistikko 26, puh: 040 193 2905.

Jos haluatte, että rakennusvalvonta kuulee naapurit rakennushankkeesta, asiakas kertoo asiasta vapaamuotoisesti "Ennakkokyselyt ja viestit"-kentässä rakennusvalvontaan. Rakennusvalvonnan tekemä naapureiden kuuleminen vie aikaa n. kolme viikkoa.

▼

Luvan hakeminen

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

Siirry jättämään lupahakemus

Kun hakemus on valmis, valitse ruudun oikeasta reunasta ”Luvan hakeminen” ja napsauta **Siirry jättämään lupahakemus** -painiketta.

[Peruuta](#)
[Jätä lupahakemus](#)

Kun pakolliset tiedot on täytetty, **Jätä lupahakemus** -painike aktivoituu. Hakemus on valmis lähetettäväksi. **HUOM!** Hakemuksen lähettämisen jälkeen Perustiedot- välilehden tietoja ei voi enää muuttaa.

Erityissuunnitelmat -välilehti

Erityissuunnitelmat (= rakenne-, kvv- ja iv-suunnitelmat) lisätään pdf-muodossa vasta päätöksenteon jälkeen.

Tiedostot on nimettävä liitetyyppin mukaisesti seuraavilla etuliitteillä:

RAK	Rakennesuunnitelma	Esim. RAK Ristikkokaaviot.pdf
KVV	Vesi- ja viemärintisuunnitelma	Esim. KVV Asemapiirustus.pdf
IV	Ilmanvaihtosuunnitelma	Esim. IV Asemapiirustus.pdf

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	Erityissuunnitelmat	Lausunnot	Päätös	Katselmukset	Tarkastukset
-------------	----------------	----------	----------------------------	-----------	--------	--------------	--------------

Lisää lupaehdoissa vaaditut erityissuunnitelmat liitetiedostoineen.
Näet lupaehdot Päätös-välilehdellä.

☒ Näytä vastaanotetut

	Liite	Kuvaus	Päiväys
 Muutettu 7.12.2018 13.05	Rakennepiirustus RAK Asuinrakennus 30_Ristikk... Liitetty 4.12.2018 10.07	Ristikkokaaviot	22.8.2018
 Muutettu 28.1.2019 8.04	Vesi- ja viemäripiirustus KVV asemapiirustus.pdf Liitetty 24.1.2019 18.26 KVV pohjakuva.pdf Liitetty 24.1.2019 18.28		
 Muutettu 28.1.2019 8.02	Ilmanvaihtopiirustus IV pohjapiirustus.pdf Liitetty 24.1.2019 18.21		

Lisätietoja:

<https://erakennuslupa.vaasa.fi>
<http://www.vaasa.fi/rakennusvalvonta>

Palvelun tuki:

rakennusvalvonta.epermit@vaasa.fi